

POSTE A POURVOIR



Employeur : Association 3 Regards Léo Lagrange

Intitulé du poste : agent d'entretien

Localisation du poste : Rennes, quartier Beaugard

Classification : CDI

Temps de travail : Temps partiel 27,5h/semaine

Salaire mensuel brut : groupe A (CCNA)

Indice 247 + 6 points de complément employeur – 1256 € brut

Prise de poste : Dès que possible

L'Association 3 Regards – Léo Lagrange a la gestion de trois bâtiments, "la ferme de la Harpe" depuis 1978, "la maison du parc" depuis 2010 et la "maison de quartier Le Cadran" depuis 2014. Trois Regards, trois bâtiments, trois axes de travail : la Harpe (ateliers mécanique, techniques et musique), Maison du parc (petite enfance et parentalité), le Cadran (maison de quartier généraliste et espace jeunes) 42 salariés dont 2 salariés mis à disposition par la fédération Léo Lagrange Ouest ; plus de 100 bénévoles, plus de 30 associations ou organismes/institutions accueillis qui attirent de nombreux usagers près de 1300 adhérent.es.

L'association 3 Regards Léo Lagrange, à partir de ses équipements à vocation culturelle, socio-culturelle et éducative, implantés sur le quartier Villejean-Beaugard, s'emploie à développer le droit à la culture, au savoir et à la connaissance pour tous, dans des domaines étendus allant des pratiques techniques et manuelles aux pratiques musicales et sportives. Elle propose, en recherchant la participation active des parents, des espaces d'accueil pour les plus jeunes dès la petite enfance. Elle contribue au mieux vivre ensemble, favorise la rencontre et la participation des habitant.es, et accompagne les projets collectifs et individuels en direction des jeunes et des adultes. Tout au long de la saison de nombreux temps conviviaux et festifs participent à l'animation du quartier. Chacun peut trouver sa place dans le cadre de notre projet associatif et nous rejoindre pour participer, dans un esprit d'ouverture et de tolérance, au développement de la vie sociale et culturelle du quartier

Description du poste :

Sous l'autorité de la Responsable administrative, du Directeur, vos missions sont de :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

Profil recherché :

Personne dynamique, rigoureuse et organisée
Expérience dans un poste similaire

Envoyer Cv (sans photo) + lettre de motivation à :

Erwann MENUET – direction@3regards.com
Association 3 Regards Léo Lagrange, 11 avenue Mussat 35000 Rennes

Date de dépôt des candidatures : avant le 1^{er} septembre 2021