POSTE A POURVOIR

Employeur : Association 3 Regards Léo Lagrange

Intitulé du poste : Assistant.e comptable
Localisation du poste : Rennes, quartier Beauregard (nord-ouest)
Classification : CDD Remplacement partiel
Temps de travail : Mi-temps

Conditions salariales
Indice 280
Salaire brut mensuel : 950€
Reprise d'ancienneté selon conditions de la CCN Eclat
Mutuelle d'entreprise obligatoire

Date : immédiatement

L'Association 3 Regards – Léo Lagrange a la gestion de trois bâtiments, "la Ferme de la Harpe" depuis 1978, "la Maison du Parc" depuis 2010 et la "Maison de Quartier Le Cadran" depuis 2014. Trois Regards, trois bâtiments, trois axes de travail : la Harpe (Tiers Lieu : ateliers mécanique, techniques et musique et un hébergement collectif), la Maison du parc (petite enfance et parentalité), le Cadran (maison de quartier généraliste et espace jeunes) 42 salariés dont 2 salariés mis à disposition par la Fédération Léo Lagrange Ouest ; plus de 100 bénévoles, plus de 30 associations ou organismes/institutions accueillis au service de 1300 adhérent.es. L'association a un Comité Social et Economique et une commission « égalité professionnelle et qualité de vie au travail » qui permet de travailler collectivement ces questions et d'améliorer les conditions de travail.

Description du poste :
Sous l'autorité de la Responsable Administrative et Financière et du directeur de l'Association, dans le respect de notre convention avec la Ville de Rennes, et en lien avec le projet associatif de 3 Regards, vous :

- Assurez de l'enregistrement comptable sur EBP
- Préparez des remises de chèques pour encaissement
- Préparez des factures et suivi des paiements, relance si nécessaire

Lieu de travail : Association 3 Regards, Ferme de la Harpe ou Le Cadran
Quartier Beauregard

Jours : Du lundi au vendredi

PROFIL

Diplômes : minimum niveau Bac pro comptabilité
Expérience : Débutant.e accepté
Connaissance de la vie associative
Poste : A pourvoir immédiatement

Envoyer CV (sans photo) et lettre de motivation par mail à Claire FRABOULET, Responsable administrative et financière
claire.fraboulet@3regards.com