



POSTE A POURVOIR

Employeur : Association 3 Regards Léo Lagrange

Intitulé du poste : Agent.e d'accueil
Localisation du poste : Rennes, quartier Beaugard (nord-ouest)
Classification : Contrat à durée indéterminée
Temps de travail : Temps partiel 33h par semaine

Conditions salariales

Indice 285
Salaire brut mensuel : 1 910 €
Reprise d'ancienneté selon conditions de la CCN Eclat
Mutuelle d'entreprise obligatoire
Fonds social
Forfait annuel Mobilité durable

Date de prise de poste souhaitée : 13 mai 2025

L'Association 3 Regards – Léo Lagrange a la gestion de trois bâtiments, "la Ferme de la Harpe" depuis 1978, "la Maison du Parc" depuis 2010 et la "Maison de Quartier Le Cadran" depuis 2014. Trois Regards, trois bâtiments, trois axes de travail : la Ferme de la Harpe (Tiers Lieu : ateliers mécanique, techniques et jazz et un hébergement collectif), la Maison du Parc (petite enfance et parentalité), le Cadran (maison de quartier généraliste et espace jeunes) 42 salariés dont 2 salariés mis à disposition par la Fédération Léo Lagrange Ouest ; plus de 100 bénévoles, plus de 30 associations ou organismes/institutions accueillis au service de 1400 adhérent.es. L'association a un Comité Social et Economique et une commission « égalité professionnelle et qualité de vie au travail » qui permet de travailler collectivement ces questions et d'améliorer les conditions de travail.

Description du poste :

Sous l'autorité de la Responsable Administrative et Financière et du Directeur de l'Association, dans le respect de notre convention avec la Ville de Rennes, et en lien avec le projet associatif de 3 Regards, vous :

- Assurez l'accueil, l'orientation des usager.es à la Ferme de la Harpe et au Cadran : accueil physique et téléphonique, répondre aux demandes
- Assurez la gestion administrative des publics : inscription, facturation, relance
- Assurez la gestion des locations de salles, hébergement, répétitions (gestion des plannings de salles des 3 bâtiments)
- Animez et organisez les espaces d'accueil et d'information
- Actualisez les informations du site internet
- Assurez les commandes de fournitures administratives et d'entretien
- Accompagnez et animez des projets d'habitant.es (animation des cafétérias, jardin partagé ...)
- Participez à la vie de l'association, aux événements de l'association

Lieu de travail : Association 3 Regards, Ferme de la Harpe et Le Cadran
Quartier Beauregard

Jours : Du mardi au samedi

PROFIL

Diplômes : minimum niveau Bac

Expérience : Débutant.e accepté.e,
Maîtrise des outils bureautiques exigée (test technique lors de l'entretien)
connaissance de l'animation, connaissance de la vie associative

Modalité de candidature : CV (sans photo) et lettre de motivation à envoyer par mail à Claire FRABOULET, Responsable administrative et financière claire.fraboulet@3regards.com **jusqu'au 13 avril 2025**

Dates des entretiens : 22 et 23 avril 2025